

| | |
|---|-----------------------|
| Základní škola a Mateřská škola Teplýšovice, okres Benešov | |
| <i>Provozní řád školní jídelny</i> | |
| Č.j.: | Účinnost od: 1.9.2014 |
| Spisový znak: | Počet příloh: 2 |
| Změny: | |

Adresa: Teplýšovice 75, 256 01, Benešov

Telefon: 724 722 280

e-mail: sj.teplysovice@seznam.cz

Vedení: vedoucí školní jídelny: Helena Slaninová

kuchařka: Alena Mládková

Helena Slaninová

Jana Neprašová

1) Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., hygienickými předpisy, bezpečnostními předpisy, zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a zákonem o státní správě a samosprávě ve školství č. 564/1990 ve znění...18/2004. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny.

2) Provoz školní jídelny

| | |
|--|----------------------|
| Výdejní doba pro děti a zaměstnance dle rozvrhu- obvykle | 11,45 – 12,15 (v MŠ) |
| | 11,15 - 13,15 (v ZŠ) |
| do nosičů (pouze 1 den nemoci) | 11,00 – 11,30 (v MŠ) |

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů stanovit i jinak – strážníci jsou vždy předem upozorněni.

Strava se mimo jídelnu nevydává. Výdej oběda do jídelnosáčů povolí vedoucí školní jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Doporučená doba pro výdej do jídelnosáčů je od 11,00 – 11,30 hodin, do skleněných nádob se strava nevydává.

3) Chování ve školní jídelně

V prostoru jídelny se všichni strážníci řídí vnitřním řádem školní jídelny, který je součástí tohoto řádu.

4) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

a) mateřská škola

3 – 6 let 30,- Kč

7 a více let 32,- Kč

b) základní škola

7 – 10 let 24,- Kč

11 – 14 let 26,-Kč

5) Úhrada stravného

Stravné se platí inkasem na účet školy, vždy nejpozději 10. v měsíci, a to za předešlý měsíc zpětně. Nutno zadat souhlas s inkasem u peněžního ústavu na č.úctu: 325 896 319/0800, poté vedoucí školní jídelny doložit kopii o založení inkasa. Hotovostní platba je povolena pouze výjimečně po dohodě nebo v případě, že plátce nemá založený účet. Pouze v měsíci červnu se hradí stravné do 30.6. (platí hlavně pro strávnický ze ZŠ), pokud MŠ má uzavřený provoz v době letních prázdnin již od 1.7.

6) Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně vedoucí školní jídelny denně od 7,00 do 14,30 hodin nebo prostřednictvím učitelek alespoň jeden den předem.

Školní jídelna v době provozu MŠ vaří denně.

7) Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu (v případě nemoci) je možno odhlásit oběd osobně, telefonicky ve školní jídelně, MŠ nebo ZŠ u učitelek (tel.: 724 722 280 pro MŠ, 724 753 531 pro ZŠ) v době od 6,30 do 13 hodin **vždy den předem**, nebo nejpozději do 8,00 hodin toho dne.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování. První den neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka se považuje za pobyt ve škole a stravu lze ještě poskytnout za sníženou cenu.

Trvalé odhlášení ze stravování se provádí osobně u vedoucí školní jídelny na vnitřních tiskopisech.

8) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávnický je automaticky odhlášen. O termínech stravníci budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ v ZŠ a na nástěnce v šatně v MŠ.

Pokud je žák na škole v přírodě, výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.

9) Jídelní lístek

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny ve školní jídelně v ZŠ a na nástěnce v šatně v MŠ.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo s paní vedoucí školní jídelny případně s ředitelkou školy Mgr. Charlottou Kurcovou.

V Teplýšovicích dne 1.9.2014

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 25.8.2014

.....
Mgr.Ch.Kurcová- ředitelka školy